

各種証明書および申請書等

区		分	担当窓口
証明書 の 申請	通学証明書（JR）	農学部学務係に申請して「通学証明用シール」の交付を受ける。	農学部学務係
	在学証明書 成績証明書 卒業見込証明書 健康診断証明書 学生旅客運賃割引証 等	必要の都度、「証明書発行システム」のパソコンを操作し、セルフサービスで出力する。	システム設置場所 ・農学部学務係 ・学務部教務課 ・学務部学生支援課 ・駅南キャンパス
	学生証の再交付	必要とする日の1週間前までに所定の申込用紙に写真を添えて申し込む。	農学部学務係
身上 異動	宿所を変更したとき	学生本人および保証人の宿所が変更になった場合、所定の用紙により届け出る。	農学部学務係
	氏名が変わったとき	所定の用紙により届け出る。	
	保証人が変わったとき	所定の用紙により届け出る。	
休学・ 復学・ 留学・ 留学・ 長期 欠席等	退学をしたいとき	退学申請書	農学部学務係
	休学をしたいとき 休学期間を延長したいとき	休学申請書 休学期間延長申請書	
	休学期間が満了するとき又は 休学の事由が消滅したとき	復学届	
	留学したいとき	留学申請書	
	病気や事故等のため2週間 以上授業を欠席するとき	長期欠席届	
学生 生活	アパート・下宿等を紹介し てほしいとき		本学生生活協同組合（厚生 センター2階）
	学生寮に入りたいとき		学務部学生支援課
	就職について相談したい とき		キャリアセンター
	アルバイトを紹介してほしい とき		キャリアセンター
課 外 活 動	団体を結成しようとする とき	団体結成願	農学部学務係 ただし、団体等が2学部 以上の学生で構成される 場合は、学務部学生支 援課
	学外の団体に加入しよう とするとき	学外団体加入願	
	集会や催し物を行おうと するとき		
	文書や印刷物を掲示および 配付したいとき		
	課外活動施設を利用したい とき	課外活動施設使用願	学務部学生支援課